

Huishoudelijk reglement OUDERRAAD

1. BENAMING

Onder de benaming "Ouderraad van Onze-Lieve-Vrouw Presentatie Secundair Onderwijs te Sint-Niklaas" (afgekort "Ouderraad OLVP SO") wordt de ouderraad als officieel participatieorgaan opgericht.

2. ZETEL

De zetel van de ouderraad is gevestigd te 9100 Sint-Niklaas, Plezantstraat 135.

3. DOELSTELLING

De basisdoelstelling van de ouderraad is het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en school. Hiertoe zal hij meewerken aan het verwezenlijken van een opvoedingsgemeenschap, met het onderwijs- en opvoedingswelzijn van alle leerlingen voor ogen. Daarom hecht de ouderraad een groot belang aan een goede relatie met het schoolbestuur, de directie en alle personeelsleden van de school.

De ouderraad wil de betrokkenheid van ouders bij de school verhogen met het oog op een betere participatie van ouders en het optimaliseren van het onderwijs- en opvoedingswelzijn van de kinderen.

De ouderraad heeft als doel het participatief klimaat op school te stimuleren.

Concreet betekent dit dat de ouderraad de volgende vier kerntaken zal opnemen:

- Alle ouders informeren over de activiteiten en standpunten;
- Ontmoetingsactiviteiten organiseren, zodat de ouders elkaar en de school leren kennen;
- De lokale school ondersteunen, zowel financieel als door hulp te bieden, dit steeds in overleg met het schoolteam;
- De deelname van ouders aan de participatieorganen bevorderen en ondersteunen. Streven naar een weerspiegeling van de schoolpopulatie in de samenstelling van de participatieorganen en maatschappelijk kwetsbare groepen betrekken bij het schoolbeleid.

4. SAMENSTELLING VAN DE OUDERRAAD

4.1 De ouderraad bepaalt de wijze waarop de raad voor de volgende mandaatperiode zal samengesteld worden en staat in voor de organisatie van die samenstelling. Alle ouders worden op de hoogte gebracht en betrokken bij die samenstelling en kunnen zich kandidaat stellen.

Bij het begin van het schooljaar, zal de ouderraad de ouders informeren over de werking van de ouderraad en de mogelijkheid tot toetreding.

4.2 In geval de ouderraad dit niet bepaalt of in geval de ouderraad ontbonden is, staat het schoolbestuur samen met de schoolraad in voor de samenstelling van de ouderraad via verkiezingen onder alle ouders.

4.3 Er is geen maximum aantal leden. Er kunnen te allen tijde werkgroepen opgericht worden om efficiënt te kunnen werken.

4.4 Op uitnodiging van de ouderraad nemen de directie en een afvaardiging van de personeelsleden deel aan de vergaderingen van de ouderraad, in een raadgevende functie.

4.5 De ouderraad kan ervaringsdeskundigen en experts betrekken. Deze personen kunnen deelnemen aan de vergaderingen, in een raadgevende functie.

Voor informatie en advies kan de ouderraad steeds terecht bij de VCOV (Vlaamse Confederatie van Ouders en Ouderverenigingen): www.vcov.be

4.6 Het mandaat in de ouderraad geldt voor vier jaar en wordt stilzwijgend verlengd. Het eindigt:

- wanneer de ouder geen kind meer heeft op de school;

- wanneer de ouder expliciet te kennen geeft niet langer lid te willen zijn;
- wanneer de ouder zich niet aan de doelstellingen van de ouderraad houdt.

5. BESTUURSSAMENSTELLING EN VERTEGENWOORDIGINGEN

- 5.1 Ouders die deel uitmaken van het schoolbestuur of het -personeel van de betrokken instelling, kunnen geen bestuursfunctie waarnemen.
- 5.2 De ouderraad duidt de afgevaardigden van de ouders in de schoolraad aan uit zijn midden. Er worden plaatsvervangers aangeduid voor het geval de oudervertegenwoordigers in de schoolraad hun mandaat vroegtijdig beëindigen. De mandaten gelden in principe voor vier jaar, maar worden jaarlijks al dan niet herbevestigd door de ouderraad.
- 5.3 Om belangenvermenging te vermijden, gelden voor de afgevaardigden van de ouders in de schoolraad een aantal onverenigbaarheden:
- Een ouder die zelf (of wiens echtgenoot) deel uitmaakt van het schoolbestuur van de betrokken instelling kan niet afgevaardigd worden naar de schoolraad.
 - Een ouder die zelf (of wiens echtgenoot) personeelslid is van de betrokken instelling kan niet afgevaardigd worden naar de schoolraad.

6. BEVOEGDHEDEN VAN DE OUDERRAAD

- 6.1 De ouderraad kan op vraag van de schoolraad maar ook op eigen initiatief een schriftelijk advies uitbrengen aan het schoolbestuur over de aangelegenheden waar de schoolraad bevoegd voor is:
- 1° de bepaling van het profiel van de directeur;
 - 2° het studieaanbod;
 - 3° het aangaan van samenwerkingsverbanden;
 - 4° de vaststelling van het nascholingsbeleid;
 - 5° het beleid met betrekking tot experimenten en projecten;
 - 6° het opstellen of wijzigen van de volgende regelingen :
 - a) het schoolreglement;
 - b) het beleidsplan of -contract dat de samenwerking regelt tussen de school en het CLB;
 - 7° bepaalde grote infrastructuurwerken;
 - 8° de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten;
 - 9° het welzijns-, veiligheids- en gezondheidsbeleid van de school ten aanzien van de leerlingen,
 - met inbegrip van de schoolmaaltijden;
 - 10° het beleid met betrekking tot interne kwaliteitszorg, met inbegrip van de bespreking van de resultaten van een schooldoorlichting;
 - 11° het gelijke-onderwijskansenbeleid in het secundair onderwijs.
- 6.2 Elk advies van de ouderraad wordt ter informatie bezorgd aan de pedagogische raad, de leerlingenraad en de schoolraad.
- 6.3 De termijn van 30 kalenderdagen waarbinnen het advies moet beantwoord worden door het schoolbestuur, wordt opgeschort gedurende de wettelijk vastgelegde schoolvakanties.
- 6.4 De ouderraad heeft in functie van de uitoefening van zijn bevoegdheden een algemeen informatierecht. Dit recht wordt uitgeoefend via de oudervertegenwoordigers in de schoolraad.
- 6.5 Verder zal de ouderraad het participatief klimaat op school stimuleren door volgende taken:
- Alle ouders informeren over activiteiten en standpunten.
 - Ontmoetingsactiviteiten organiseren, zodat de ouders elkaar en de school leren kennen.
 - De lokale school ondersteunen, zowel financieel als door hulp te bieden, dit in overleg met het schoolteam.

- De deelname van ouders aan de participatieorganen bevorderen en ondersteunen. Streven naar een weerspiegeling van de schoolpopulatie in de samenstelling van de participatieorganen en maatschappelijk kwetsbare groepen betrekken bij het schoolbeleid.

7. DE VERGADERINGEN VAN DE OUDERRAAD

- 7.1 De bestuursleden staan in voor het vlotte verloop van de vergaderingen van de ouderraad.
- 7.2 De ouderraad streeft naar 4 vergaderingen per schooljaar (in principe voorafgaand aan elke vergadering van de schoolraad).
- 7.3 De agenda wordt opgemaakt door de voorzitter, in samenspraak met de andere bestuursleden. Alle leden van de ouderraad kunnen agendapunten indienen. Vaste agendapunten zijn bijv.
- goedkeuring vorig verslag,
 - mededelingen van de directie,
 - VCOV-nieuws (VCOV-nieuwsbrieven, VCOV-activiteiten),
 - verslag van de vorige schoolraad
 - voorbereiding van de volgende schoolraad,
 - verslag van de werkgroepen,
 - varia ...

8. UITNODIGINGEN

- 8.1 De bestuursleden staan in voor de opmaak en verspreiding van de uitnodiging van de vergaderingen van de ouderraad. De uitnodiging wordt ten minste 10 kalenderdagen vóór de bijeenkomst verstuurd. De uitnodiging kan via e-mail bezorgd worden.
- 8.2 De uitnodiging vermeldt de plaats, datum en het uur van de bijeenkomst evenals de agenda. Zo mogelijk worden ook bijbehorende documenten en nota's op voorhand bezorgd.

9 BESLUITVORMING

- 9.1 In alle vergaderingen wordt gestreefd naar een consensus.
- 9.2 Indien geen consensus bereikt wordt, zal er een stemming georganiseerd worden. Een voorstel heeft 2/3 meerderheid nodig om aanvaard te worden.
- 9.3 Om geldig te zijn moet bij de stemming minstens 50% van de leden aanwezig zijn.
- 9.4 Wanneer het over personen gaat, wordt er geheim gestemd. De stembriefjes worden door minstens 2 personen geteld.

10. VERSLAGGEVING

- 10.1 De bestuursleden staan in voor de aanmaak en verspreiding van het verslag van de vergaderingen naar alle leden van de ouderraad en eventueel naar andere geïnteresseerde ouders.
- 10.2 De ouderraad heeft een informatie- en communicatieplicht over de activiteiten en standpunten tegenover al het personeel, alle leerlingen en alle ouders en over de wijze waarop de bevoegdheden uitgeoefend worden.

11. FINANCIËN

- 11.1 De ouderraad staat in voor het verwerven van de financiële middelen via jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage en eventuele bijkomende activiteiten.
- 11.2 De financiële verrichtingen van de ouderraad worden opgenomen in de dubbele boekhouding van de VZW schoolbestuur Onze-Lieve-Vrouw-Presentatie, Sint-Niklaas.
- 11.3 Inkomsten en uitgaven m.b.t. de ouderraad worden door een boekhoudkundige medewerker van

OLVP bijgehouden. Elke uitgave wordt gedocumenteerd. De voorzitter en 1 lid van de ouderraad geven hun goedkeuring voor deze uitgaven. Uitgaven vanaf 1000,00 (duizend) euro worden in de ouderraad voorgelegd.

- 11.4 De middelen die de ouderraad verwerft, worden prioritair besteed aan het ouder verenigingswerk in de breedste zin van het woord en moeten rechtstreeks of onrechtstreeks ten goede komen aan het opvoedings- en onderwijswezen van de leerlingen van de school.
- 11.5 Een overzicht van de inkomsten en uitgaven worden per schooljaar op de ouderraad besproken en goedgekeurd.

12. INFORMATIEPLICHT NAAR DE VRIJWILLIGERS

- 12.1 Aansprakelijkheid: De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk (bij een ouderwerking met het statuut van vzw of feitelijke vereniging is de ouderwerking zelf aansprakelijk).
Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld. Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

De verzekeringsmaatschappij en polisnummer van de schoolpolis:

Schoolpolis: Ethias 45.343.507/0068

Arbeidsongeval : AG insurance 97228695

- 12.2 Vergoedingen
De school/ouderraad betaalt de reële kosten, mits overhandiging van de juiste bewijsstukken.
- 12.3 Discretieplicht: De leden van de ouderraad en de ouders die de school en ouderraad vrijwillig hun diensten aanbieden zijn gebonden aan de discretieplicht.

13. WIJZIGING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT

Een wijziging aan het huishoudelijk reglement kan gebeuren te allen tijde en conform aan de besluitvorming (zie artikel 10).

14. ONTBINDING VAN DE OUDERRAAD

In geval van ontbinding om gelijk welke reden zal het maatschappelijk actief, na aanzuivering van de schulden, overgemaakt worden aan een instantie met een soortgelijk doel, die door de ouderraad wordt aangeduid.

Datum

Handtekeningen,

Tineke Heirman
Voorzitter

An Van Haut
Algemeen Directeur